

EVIDENČNÍ LIST AGENDY

DVEŘNÍ SYSTÉM

NA ZÁKLADĚ	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ
Přidělení práv uživatelům, přiřazení k PC, ochrana proti nežádoucím vstupům Nařízení EU o ochraně OÚ 2016/679	Nezbytné pro účely oprávněných zájmů

ZPRACOVÁNÍ OÚ NAD ÚČEL	ne
ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ	Elektronicky
ULOŽENÍ	Datové úložiště interní

OSOBNÍ ÚDAJE	ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE OÚ
Jméno, Příjmení, Docházkový čip	

ZPRACOVATEL	Provoz, ICT
OSOBNÍ ÚDAJ INTERNÍ/EXTERNÍ	Interní
KLASIFIKACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	velmi nízké
SOUHLAS SUBJEKTU	ne

ZPŮSOB AKTUALIZACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Elektronicky
DOBA POUŽITELNOSTI OÚ	Doba vypršení smlouvy nebo přerušování smluvního vztahu
SOFTWARE	Windows SERVER 2016
ZPŮSOB SKARTACE	Elektronicky
ŠIFROVÁNÍ	ne

POPIS OPATŘENÍ	OÚ jsou zpracovávány zabezpečeným způsobem
----------------	--

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Agenda je vedena na jediném PC - vedoucí provozu, Počítač je chráněn silným heslem, od kanceláře má klíč pouze vedoucí provozu a ředitel. Vlastní soubor je chráněn heslem. Zálohy jsou ukládány na server - ten má vlastní zálohování na ext.disk

ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ

ZPŘÍSTUPNĚNÍ OÚ TŘETÍ STRANĚ : ne
KOMU:
JAK:

ZDROJ ZÍSKÁNÍ OÚ	Elektronicky
PRÁVO PŘÍSTUPU K ÚDAJŮM	Údržba
PRÁVO NA VÝMAZ (PRÁVO BÝT ZAPOMENUT)	ne
PRÁVO NA OPRAVU	ne
PRÁVO VZNĚST NÁMITKU	ne